

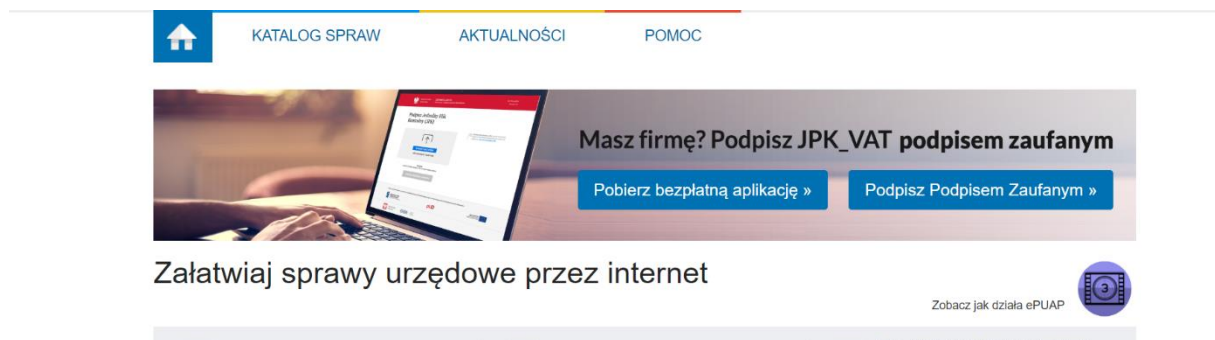
Szanowni Państwo

Dyrektor Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Dąbrowie Górniczej informuje, iż jest możliwość składania pism, wniosków, podań kierowanych do poradni drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.

Aby ułatwić Państwu załatwienie spraw urzędowych tą drogą przygotowano krótką instrukcję. Jednocześnie informujemy, że aby złożyć pismo do tutejszej Poradni drogą elektroniczną, konieczne jest posiadanie profilu zaufanego.

Jeśli nie posiadają Państwo konta w platformie ePUAP na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, znajduje się przewodnik jak założyć konto, utworzyć i potwierdzić profil zaufany.

1. Aby złożyć pismo do poradni drogą elektroniczną należy udać się na stronę <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, gdzie po zalogowaniu wybieramy z menu katalog spraw.



2. Następnie w widocznym poniżej polu wyszukujemy urząd, który nas interesuje. Szukany urząd można wpisać z nazwy np. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Dąbrowie Górniczej. Można też wpisać kod pocztowy miejscowości – wtedy jest możliwość wyświetlenia wszystkich placówek i organizacji w danej miejscowości umożliwiających załatwiania spraw drogą elektroniczną. Jednak najprościej można wysłać pismo odszukując kafelki **Sprawy ogólne**. Następnie wybrać link **Pismo do urzędu**

Katalog spraw

Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy



Ulubione urzędy

<p>Dziecko</p> <p>Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	<p>Sprawy ogólne</p> <p>Pisma do urzędu</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	<p>Odpis Aktu Stanu Cywilnego</p> <p>Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>	<p>Zameldowanie</p> <p>Zameldowanie na pobyt stały i czasowy</p> <p>Najczęściej załatwiane sprawy</p>
---	--	--	---

3. Po wybraniu powyższej opcji pojawią się dodatkowe możliwości. Jeśli chcemy zwrócić się do Poradni z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej – wybieramy po odszukaniu taką opcję w przeciwnym wypadku wybieramy **Pismo ogólne do podmiotu publicznego**.

Sprawy ogólne (39) ✕

Najczęściej załatwiane sprawy Pisma do urzędu

<p>Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd</p> <p>Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</p> <p>Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiz...</p> <p>Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.</p> <p>Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.</p> <p>Informacja o pozyskanych sprzecznościach przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Informacja o pozyskanych sprzecznościach przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...</p>	<p>Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego</p> <p>Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...</p> <p>Oplata prolongacyjna za grób/niszę umową</p> <p>Pismo ogólne do podmiotu publicznego</p> <p>Pismo ogólne do podmiotu publicznego</p> <p>Pismo ogólne do podmiotu publicznego</p> <p>Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśnicz...</p> <p>Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń i zgłoszenie do szkoleń strażaków OSP</p> <p>Przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz dotacji z rezerwy celowej bu...</p>
--	--

[Pokaż więcej \(23\)](#)

4. Po wybraniu rodzaju sprawy pojawi się formularz, klikamy na **załatw sprawę**.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- * organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
- * przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę ▶

Organ właściwy do realizacji usługi

organy administracji publicznej

Kogo dotyczy

Każdy.

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 180)
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700)

Wymagane dokumenty

Zgodnie z przepisami obowiązującymi w danej kategorii spraw.

Czas realizacji

Zgodnie z przepisami obowiązującymi w danej kategorii spraw.

5. Otworzy się już gotowy formularz pisma gdzie z list rozwijanych mamy możliwość wybrania rodzaju sprawy ogólnej jaką chcemy załatwić, pole tekstowe dające możliwość wpisania treści korespondencji, a oprócz tego możliwość dodania załączników. Jednak w pierwszej kolejności musimy wybrać urząd do którego będzie kierowane pismo. Następnie rodzaj oraz tytuł pisma.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Dąbrowie Górniczej

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ (41-300 DĄBROWA GÓRNICZA, WOJ. ŚLĄSKIE)

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Informacja

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Wypełnij wymagane pole

6. Po wybraniu tych opcji. Możemy opisać naszą sprawę i dodać ewentualnie załączniki. Tak jak to zostało przedstawione na poniższych zrzutach ekranowych.

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Informacja



Tytuł pisma *

Prośba o informacje

Treść pisma *

Wiadomość testowa

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku




Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe


Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

7. Gdy opiszemy całą sprawę pozostaje jeszcze zweryfikować nasze dane kontaktowe tak jak to zostało przedstawione poniżej (dane autora instrukcji zostały zaciemnione) i gdy będziemy już pewni że zgłoszenie jest kompletne możemy wysłać pismo klikając **dalej**

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Nazwisko *

Numer PESEL

Numer telefonu

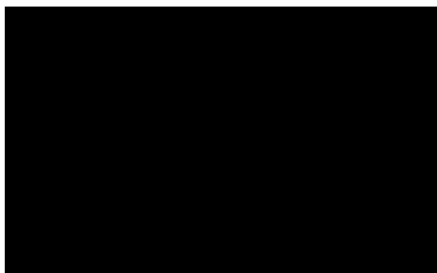
Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

8. Pojawi się nam podgląd naszego pisma w formie takiej jak to zobaczy pracownik placówki po otwarciu wiadomości w swojej skrzynce elektronicznej

Dane nadawcy



Dane adresata

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ (41-300 DĄBROWA
GÓRNICZA, WOJ. ŚLĄSKIE)

INFORMACJA

Prośba o informacje

Wiadomość testowa


Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Wiadomość testowa

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

 **Uwaga!** Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl.
Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

9. Po weryfikacji naszego pisma przechodzimy do podpisu – w tym celu klikamy na przycisk. Pojawi się formularz z danymi naszego profilu zaufanego.

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym ▶

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

10. Po kliknięciu na przycisk **Podpisz profilem zaufanym**, pojawi się okno w którym wpisujemy kod otrzymany SMS'em i wybieramy przycisk **Potwierdź**.

Potwierdź podpisanie dokumentu



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 21.01.2020:

Anuluj

POTWIERDŹ

11. Po podpisaniu dokumentu pojawi się poniższa informacja, a dodatkowo na nasz adres poczty elektronicznej, który podaliśmy w systemie zostanie przysłane potwierdzenie wysłania przez nas pisma.



gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Mój Gov

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy. Twoje pismo ogólne zostało wysłane

Twoje pismo ogólne zostało wysłane do **PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Potwierdzenie wysłania pisma otrzymasz na swoją [skrzynkę](#).
Znajdziesz go w folderze wysłane.

Ustaw powiadomienia e-mailowe o nowych wiadomościach na skrzynce.

[Pokaż, jak to zrobić](#) ▼